

証明書申し込み用紙(北海道校卒業生郵送希望者専用)

(フリガナ)
在籍時の氏名

(英文証明書希望者
のみご記入ください)

在籍時の英字氏名

生 年 月 日

西 暦 _____ 年 (昭和・平成 _____ 年) _____ 月 _____ 日

卒 業 学 科

卒 業 年

西 暦 _____ 年 (昭和・平成・令和 _____ 年) _____ 月卒

学 籍 番 号

(覚えている方のみご記入ください)

必要な証明書

証明書の種類		手数料 (1通につき)	必要通数	金 額
卒業証明書	邦文	400円	通	円
	英文	500円	通	円
成績証明書	邦文	300円	通	円
	英文	500円	通	円
履修証明書 (単位取得)	邦文	300円	通	円
	英文	500円	通	円
在籍証明書	邦文	300円	通	円
	英文	500円	通	円
その他証明書 名称(_____)		※1	通	円
合 計			通	円
			送 料	円
			速 達	はい・いいえ
			総合計	円

※1 その他の証明書の手数料については、別途お問い合わせください。

※2 速達の場合は、通常の送料に300円追加となります。

使 用 目 的

(資格取得の場合は、具体的な資格名を記入してください。
成績証明書で各科目単位数の記載が必要な場合は、その旨を記入してください。)

送付先の住所

□□□ - □□□□

送付先の氏名

昼間の連絡先電話番号
